

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Personelimizin yetkinliğini artırmak için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerini artırmak	Aday memur ve hizmet içi eğitim sayısı	Hizmet içi eğitim programlarının belirlenerek uygulamaya konulması	A.1.1.1.	Üniversitemizde bulunan mevcut personelin profili çıkarılarak, yapmakta oldukları görevlere göre eğitim ihtiyaçlarını saptamak, yapılan eğitimlere katılımı sağlamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Eğitilere katılan personel sayısı	31.12.2025
		Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının periyodik olarak yapılması	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapılma aralığı	Birimlerle koordineli olarak insan kaynağı ihtiyaç analizi yapılması	A.1.1.2.	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının periyodik olarak yapılmasını sağlamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Süresiz	Sınavların sayısı	Süresiz
	A.1.2. Liderlik	Kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksek,yeniliğe açık bir liderlik anlayışının benimsenmesi, Birim kalite komisyonunun daha aktif hale getirilmesi	Birim Kalite Komisyonunun gerçekleştirdiği değerlendirme toplantı ve çalışma sayıları	Toplantı süreçlerinin katılımcılar tarafından işçelleştirilmesi ve alınan kararların uygulanması	A.1.2.1.	Birim kalite toplantılarının düzenli aralıklarla yapılmasını sağlanması	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü	Ayda 1	Toplantı tutanak ve form sayısı	31.12.2025
					A.1.2.2.	Toplantılara yönelik standart formların oluşturulması toplantıların süreç performans göstergelerine olan niceliksel yansımalarının belirlenmesi					
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	PUKÖ döngüsünün kurulmaya çalışılması	Birim Kalite Komisyonunazun çalışmalarına PUKÖ döngüsün dahil edilmeye çalışılması	PUKÖ döngüsünün işçelleştirilmesi	A.1.3.1.	PUKÖ takip formunun kullanılması	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	PUKÖ takip formu sayısı	31.12.2025
		Teknolojiye yatkın olma ve faaliyetlerin kolaylaştırılmasına önem vererek çevrim içi başvuru olanaklarının artırılması	Birimim dijitalleşme konusundaki adımları	Yürütülen iş ve işlemlerde yazışmaların azaltılması, zamandan tasarruf sağlanması ve personelin işlemlerinin daha hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi	A.1.3.2.	Yapılan iş ve işlemlerde teknolojik gelişmeler takip edilmeye devam edilerek faaliyetlerde dijitalleşmeye önem verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Başkanlığımızda yapılan değişimler, izlenecek yöntemlere yönelik raporlar	31.12.2025
	A.1.4. İş Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Başkanlığımızda kalite kültürünün yaygınlaştırılması, iş akışları ve hizmet standartlarının güncel tutulması	Başkanlığımızda yürütülen işlerde standartların belirlenmesi	Kalite kültürünün yaygınlaştırılarak Başkanlığımızda yapılan işlerin standartlara uygun şekilde yürütülmesi	A.1.4.1.	Hizmet standartları ve iş akışlarının güncel tutulması, personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi, Birim Kalite Eylem Planı hedeflerinin izlenip değerlendirilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Birim İş Değerlendirme Raporu,web sayfasında yapılacak güncellemeler	31.12.2025
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Başkanlığımız tarafından yürütülen çalışmalarla ilgili performans sonuçlarının web sayfamızda güncel haliyle bulunması	Başkanlığımız web sayfasındaki verilerin güncel tutulması	Başkanlığımız çalışmalarının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olması	A.1.5.1.	Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen personel alımlarının zamanında, doğru ve açık bir biçimde kamuoyu ile paylaşılmasının sağlanması	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yıllık	Web sayfasında yayımlanan duyurular	Sürekli
					A.1.5.2.	Birim Faaliyet Raporunun güncel haliyle web sayfasında duyurulması	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Birim Faaliyet Raporu	31.12.2025
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek hizmet amacımıza uygun programlarla personele sunulan hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini artırmak	Personel arasında dengeli görev bölümü ve iş dağılımı yapılmasının sağlanması	Misyon ve vizyonumuzun Başkanlığımız personeli tarafından işçelleştirilmesi, ilgili kanunların yakından takip edilmesi	A.2.1.1.	Hizmetin düzenli, verimli ve şifalı bir şekilde yürütülmesi için personelin etkin, verimli disiplin ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yıllık	Personelin geri dönüşleri	Sürekli
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Başkanlığımız çalışmaları sonucunda idari ve akademik personel alımları ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilerek insan kaynaklarının nitelik ve nicelik bakımından artırılması	Eğitime katılan akademisyen sayısı, ulusal ve uluslararası bilimsel kongre,sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı,idari personelin kişisel gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer sayısı,hizmetiçi eğitim sayısı	İdari ve akademik personelin niteliğinin artırılması	A.2.2.1.	İhtiyaca yönelik alımlar yapmak, hizmetiçi eğitim planlamak ve uygulamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre,sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı,yıl içinde yapılan alan sayısı, eğitimlere katılan personel sayısı	31.12.2025
	A.2.3. Performans Yönetimi	Sunulan hizmetlerin doğru, zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla disiplinli bir yönetim anlayışını hakim kılmak	Personel Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan birimler arasındaki koordinasyon	Başkanlığımız performans yönetim sistenlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alınması ve bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması	A.2.3.1.	Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda Başkanlığımız çalışmalarında iyileştirmeler yapmak	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Yapılan iyileştirme çalışmaları,toplantı verileri	31.12.2025
					A.2.3.2.	Başkanlığımızda bağlı birimler arasındaki koordinasyonu artırmak için çalışmalar yapmak	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Yapılan çalışma sayısı	31.12.2025

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin veri girişlerini yaparken etkin, verimli kullanılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Veri girişlerinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin birbirini tutması	Doğru veri girişini sağlayarak iş akış süreçlerinin aksamaması	A.3.1.1.	Düzenli kontrollerin yapılarak personele ait verilerin, kadro sayılarının takibinin yapılması	Personel Daire Başkanlığı	UNİPA,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık	Veri girişlerinin doğru olması	Sürekli
		Doküman kontrolü ve kayıt yönetimi prosedürüne göre dokümantasyon yönetimini sağlamak	Dokümanların standartlaşması,dokümanların kontrolsüz kullanımının engellenmesi	Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerde sağlanacak kazanımları artırmak	A.3.1.2.	Başkanlığımızda kullanılan dokümanları, doküman kontrolü ve kayıt yönetimi prosedürüne göre düzenlemek	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü	Yıllık	ÜNİKYS üzerinden doküman kontrolü ve kayıt yönetimi prosedürüne göre hazırlanan doküman sayısı	Sürekli
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel yeterliliğinin önüne geçmek için alımların artırılması, Birimlerin ihtiyacına yönelik kurumiçi görevlendirmelerin takibinin yapılarak etkin bir biçimde sağlanması	Birimlerin personel talepleri	Birimlerdeki personel eksikliklerinin tamamlanması	A.3.2.1.	Hangi birimlerde personel ihtiyacı olduğunu düzenli bir şekilde takip etmek bununla ilgili çalışmaları artırmak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yıllık	Birimlerin geri dönüşleri	Sürekli
		Başkanlığımızın hedefi olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak, insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaların artırılması	Yapılan eğitim sayısı, Başkanlığımızda yapılan toplantı ve çalışmalar	Eğitim-öğretim sürecinde personelimizin yetkin olması	A.3.2.2.	Personelin etkin ve verimli olabilmesi için Başkanlığımızdaki çalışmaları artırarak eğitimler düzenlemek	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Başkanlığımızda yapılan toplantı sayısı, yapılan eğitimler	31.12.2025
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Başkanlığımız faaliyetlerinde ve kararlarında iç ve dış paydaş katılımının olması, paydaşların memnuniyetine önem verilmesi ve geri bildirimlerin alınması	Paydaşların karar süreçlerine katılımının sağlanması,düzenlenen toplantılar	Paydaşların katkısıyla Başkanlığımız çalışmalarının veriminin artırılması	A.4.1.1.	Birimimiz personeliyle düzenli toplantılar yapılarak görüş ve önerilerinin alınması	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yıllık	Başkanlığımızda düzenlenen toplantı sayısı	Sürekli
					A.4.1.2.	Paydaşlardan gelen memnuniyet düzeyinin değerlendirilmesinin yapılması	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler ve Dış Paydaşlar	Yılda 1	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	31.12.2025
					A.4.1.3.	ÜNİKYS üzerinden alınan geri bildirimlerin takip edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler ve Dış Paydaşlar	Yıllık	Geri bildirimlerin sayısı	Sürekli
A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu	Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte düzenli olarak akademik personel alımı yapılmasının sağlanması	Akademik personel yetersizliği	Eğitim-öğretim sürecinde yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel olması	A.6.1.1.	Akademik kadro ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ona yönelik alımların yapılması	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Yıllık	Yıl sonunda göreve başlayan akademik personel sayısı	31.12.2025
		İhtiyaca yönelik gerekli görevlendirmelerin yapılması ve öğretim elemanlarının yetkinliklerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerinin artırılması	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeler	Eğitim-öğretim sürecinde personelimizin yetkin olması	A.6.1.2.	İhtiyaca yönelik görevlendirmelerin yapılması, görevlendirmelerle ilgili eğitimler verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Yıllık	Birimlerin geri dönüşü, yapılan görevlendirme sayısı	Sürekli