

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Dolu kadronun %3 ü oranında engelli memur açığı hesaplanarak boş kadroların belirlenmesi

İdari Personel Birim

Alınacak kadroların nitelik kodlarının belirlenerek AÇHSB E-Uygulama sistemine girilmesi

İdari Personel Birim

ÖSYM sitesinden kazananların listesinin alınması ve başvuru tarihlerinin ve gerekli belgelerin Üniversitemiz sitesinde ilan edilmesi

İdari Personel Birim

Atama kararname hazırlanarak olur alınması ve ilgili birimlere dağıtılması

İdari Personel Birim

SGK girişi ve göreve başlama tarihinin ilgili birimden gelmesi, dosyalarının düzenlenmesi ve personel otomasyonuna, HİTAP'a işlenmesi

İdari Personel Birim

Göreve başlayanların AÇHSB E-Uygulama sistemine işlenmesi alınan raporun AÇHSB'na gönderilmesi

İdari Personel Birim