

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Emekliye ayrılacak personelin emekli aylığı almak istediği açık adresini belirtir dilekçe ile emeklilik işlemleri için gerekli evrakların ilgili birimden yazı ile gelmesi.

İlgili Personel

Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP programından emekliliğe hak kazanıp kazanmadığı kontrol edilmesi

Emekliliğe hak kazanmadığının ilgili birimine bildirilmesi

HAYIR

Akademik/İdari Personel Birim

EVET

Emekliye sevk onayı Rektör tarafından imzalandıktan sonra Hizmet Takip Programı üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi

Akademik/İdari Personel Birim

Sosyal Güvenlik Kurumundan yazının gelmesi

S.G.K.

İstatistikî bilgilere girilerek alt nüshaların ilgilinin özlük sicil dosyasına takılmak üzere arşiv birimimize gönderilmesi.

Akademik/İdari Personel Birim