

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

İstifa sonrası atanmak isteyen kişinin dilekçe ile başvurunun yapılması

İlgili Kişi

İlgiliye bildirilmesi

Uygun mu?

İdari Personel Birimi

İlgilinin durumuna uygun bir kadronun belirlenmesi ve AÇSHB'na 92. madde gereğince atama yapılabilmesi için iznin istenmesi

İdari Personel Birimi, Genel Sekreter, Rektör

AÇSHB tarafından açıktan atama izni verilen kadroya atama işlemlerinin başlatılması

İdari Personel Birimi, Genel Sekreter, Rektör

Atamasının yapılacağı birimin belirlenmesi ve 2547 sayının Kanunun 52. maddesi uyarınca atama teklifinde bulunulması

İdari Personel Birimi, Genel Sekreter, Dekan, Rektör

Kurumundan gönderilen sicil özetine göre hazırlanan Atama Kararnamesinin hazırlanması, Rektörün onayına sunulması

İdari Personel Birimi, Genel Sekreter, Rektör

Hazırlanan atama kararnamesinin kişinin kurumuna ve AÇSHB'na gönderilmesi ve özlük dosyasının istenmesi

İdari Personel Birimi

İlgili kişiye tebligat yapılması

İdari Personel Birimi

Atandığı birimden göreve başlama yazısının istenmesi

İdari Personel Birimi

Kişi görevine başladı mı?

İdari Personel Birimi

Atama işleminin iptal edilmesi

EVET

Göreve başlaması halinde Başkanlığımızda gerekli evraklarının ve mal bildirim formunun doldurulması

İdari Personel Birimi

Göreve başlayan memurun otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarının giriş yapılması

İdari Personel Birimi

Personel özlük dosyasına oluşturulması

İdari Personel Birimi