

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Rektörlükten ilgili personelin 2547 SK'un 13/b-4 maddesine göre gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek üzere başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/ görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi

Akademik/İdari Personel Birimi

İlgili personelin görevlendirildiği /görevli bulunduğu birime yazılması, göreve başlama / görevden ayrılma tarihinin istenmesi

Akademik/İdari Personel Birimi

Personelin göreve başlama/ görevden ayrılma tarihini PDB'na bildirmesi

İlgili Birim

İlgili personelin Daire Başkanlığında görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse ilgili belgelerinin görevlendirildiği birime üst yazı ile gönderilmesi

Akademik/İdari Personel Birimi