

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yöner	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Personelimizin yetkinliğini artırmak için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerini artırmak	Aday memur ve hizmet içi eğitim sayısı	Hizmet içi eğitim programlarının belirlenerek uygulamaya konulması	A.1.1.1.	Üniversitemizde bulunan mevcut personelin profili çıkarılarak, yapmakta oldukları görevlere göre eğitim ihtiyaçlarını saptamak, yapılan eğitimlere katılımı sağlamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Eğitime katılan personel sayısı	31.12.2024
		Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının periyodik olarak yapılması	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapıma aralığı	Birimlerle koordineli olarak insan kaynağı ihtiyaç analizi yapılması	A.1.1.2.	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının periyodik olarak yapılmasını sağlamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	3 Yılda 1	Sınavların sayısı	Süresiz
		Birim kalite komisyonunun daha aktif hale getirilmesi	Birim kalite komisyonunun gerçekleştirdiği değerlendirme toplantı ve çalışma sayıları	Toplantı süreçlerinin katılımcılar tarafından içselleştirilmeleri ve alınan kararların uygulanması	A.1.1.3.	Toplantılara yönelik standart formların (imza tutanağı, toplantı sonrası rapor formu vb.) oluşturulması toplantıların süreç performans göstergelerine olan niceliksel yansımalarının belirlenmesi	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 2	Toplantı tutanak veya form sayısı	30.06.2024
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Teknolojiye yatkın olma ve faaliyetlerin kolaylaştırılmasına önem vererek çevrim içi başvuru olanaklarının artırılması	Birimin dijitalleşme konusundaki adımları	Yürütülen iş ve işlemlerde yazışmaların azaltılması, zamandan tasarruf sağlanması ve personelin işlemlerinin daha hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi	A.1.2.1.	Yapılan iş ve işlemlerde teknolojik gelişmeler takip edilmeye devam edilerek faaliyetlerde dijitalleşmeye önem verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Başkanlığımızda yapılan değişimler, izlenecek yöntemlere yönelik raporlar	31.12.2024
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek hizmet amacımıza uygun programlarla personele sunulan hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini artırmak	Personel arasında dengeli görev bölümü ve iş dağılımı yapılmasının sağlanması	İlgili kanunların yakından takip edilmesi	A.2.1.1.	Hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesi için personelin etkin, verimli disiplin ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Personelin geri dönüşleri	31.12.2024
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Başkanlığımız çalışmaları sonucunda idari ve akademik personel alımları ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilerek insan kaynaklarının nitelik ve nicelik bakımından artırılması	Eğitime katılan akademisyen sayısı, ulusal ve uluslararası bilimsel kongre,sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı, idari personelin kişisel gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer sayısı, hizmet içi eğitim sayısı	İdari ve akademik personelin niteliğinin artırılması	A.2.2.1.	İhtiyaca yönelik alımlar yapmak, hizmet içi eğitim planlamak ve uygulamak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre,sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı,yıl içinde yapılan alım sayısı, eğitimlere katıla personel sayısı	31.12.2024
	A.2.3. Performans Yönetimi	Sunulan hizmetlerin doğru, zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla disiplinli bir yönetim anlayışını hakim kılmak	Personel Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan birimler arasındaki koordinasyon	Başkanlığımız performans yönetim sistemlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alınması ve bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması	A.2.3.1.	Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda Başkanlığımız çalışmalarında iyileştirmeler yapmak	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Yapılan iyileştirme çalışmaları,toplantı verileri	31.12.2024
					A.2.3.2.	Başkanlığımızda bağlı birimler arasındaki koordinasyonu artırmak için çalışmalar yapmak	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Yapılan çalışma sayısı	31.12.2024
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin veri girişlerini yaparken etkin, verimli kullanılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Veri girişlerinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin birbirini tutması	Yapılan kontroller	A.3.1.1.	Düzenli kontrollerin yapılarak personele ait verilerin, kadro sayılarının takibinin yapılması	Personel Daire Başkanlığı	UNİPA,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda 4	Veri girişlerinin doğru olması	31.03.2024
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel yetersizliğinin önüne geçmek için alımların artırılması, Birimlerin ihtiyacına yönelik kurumu içi görevlendirmelerin takibinin yapılarak etkin bir biçimde sağlanması	Birimlerin personel talepleri	Birimlerdeki personel eksikliklerinin tamamlanması	A.3.2.1.	Hangi birimlerde personel ihtiyacı olduğunu düzenli bir şekilde takip etmek bununla ilgili çalışmalar artırmak	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Birimlerin geri dönüşleri	31.12.2024
		Başkanlığımızın hedefi olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak, insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaların artırılması	Yapılan eğitim sayısı, Başkanlığımızda yapılan toplantı ve çalışmalar	Eğitim-öğretim sürecinde personelinizin yetkin olması	A.3.2.2.	Personelin etkin ve verimli olabilmesi için Başkanlığımızdaki çalışmaları artırarak eğitimler düzenlemek	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda 1	Başkanlığımızda yapılan toplantı sayısı, yapılan eğitimler	31.12.2024
A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu	Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte düzenli olarak akademik personel alımı yapılmasının sağlanması, ihtiyaca yönelik gerekli görevlendirmelerin yapılması ve öğretim elemanlarının yetkinliklerini iyileştirmek için yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin artırılması	Akademik personel sayıları, yapılan görevlendirme sayıları	Eğitim-öğretim sürecinde yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel olması	A.6.1.1.	Akademik kadro ihtiyaçlarının belirlenmesi, ihtiyaca yönelik görevlendirmelerin yapılması, görevlendirmelerle ilgili eğitimler verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Yılda 1	Yıl sonunda göreve başlayan akademik personel sayısı , Birimlerin geri dönüşü, yapılan görevlendirmeler	31.12.2024