|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görev Adı (Unvan Adı)** | Personel Daire Başkanı | **Birimi** | Personel Daire Başkanlığı |
| **Bağlı Olduğu Unvan** | Genel Sekreter | **Alt Birim** | - |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** | | | |
| 1. Daire Başkanlığı birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak birimler arasında düzenli çalışmayı sağlar, 2. Daire Başkanlığının personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapar, 3. Daire Başkanlığının misyon ve vizyonunu belirler, tüm çalışanlar ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder, 4. Daire Başkanlığı personelinin sorunlarını tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir, 5. Başkanlık birimleri fiziki donanımın personel tarafından etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar, 6. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar, 7. Başkanlığın Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasını ve işletilmesini sağlar, 8. Kurum/Kuruluş ve şahıslardan Daire Başkanlığına gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar, 9. Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütür, 10. Uygulama sırasında ödenek durumunu izler, ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirir, 11. Bilgi edinme yasası çerçevesinde, Bilgi Edinme Birimince talep edilen yazılara cevap verir, 12. Başkanlık personelinin izinlerini planlar, 13. Daire Başkanlığı ile ilgili birim faaliyet raporunu hazırlatır, 14. Daire Başkanlığı için gerekli olan her türlü taşınır işlemlerinde taşınır mal yönetmeliğine göre işlem yaptırır, 15. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapar, 16. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenler ve uygular, 17. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunur, 18. Üst amirin vereceği diğer görevleri yapar. | | | |

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.