



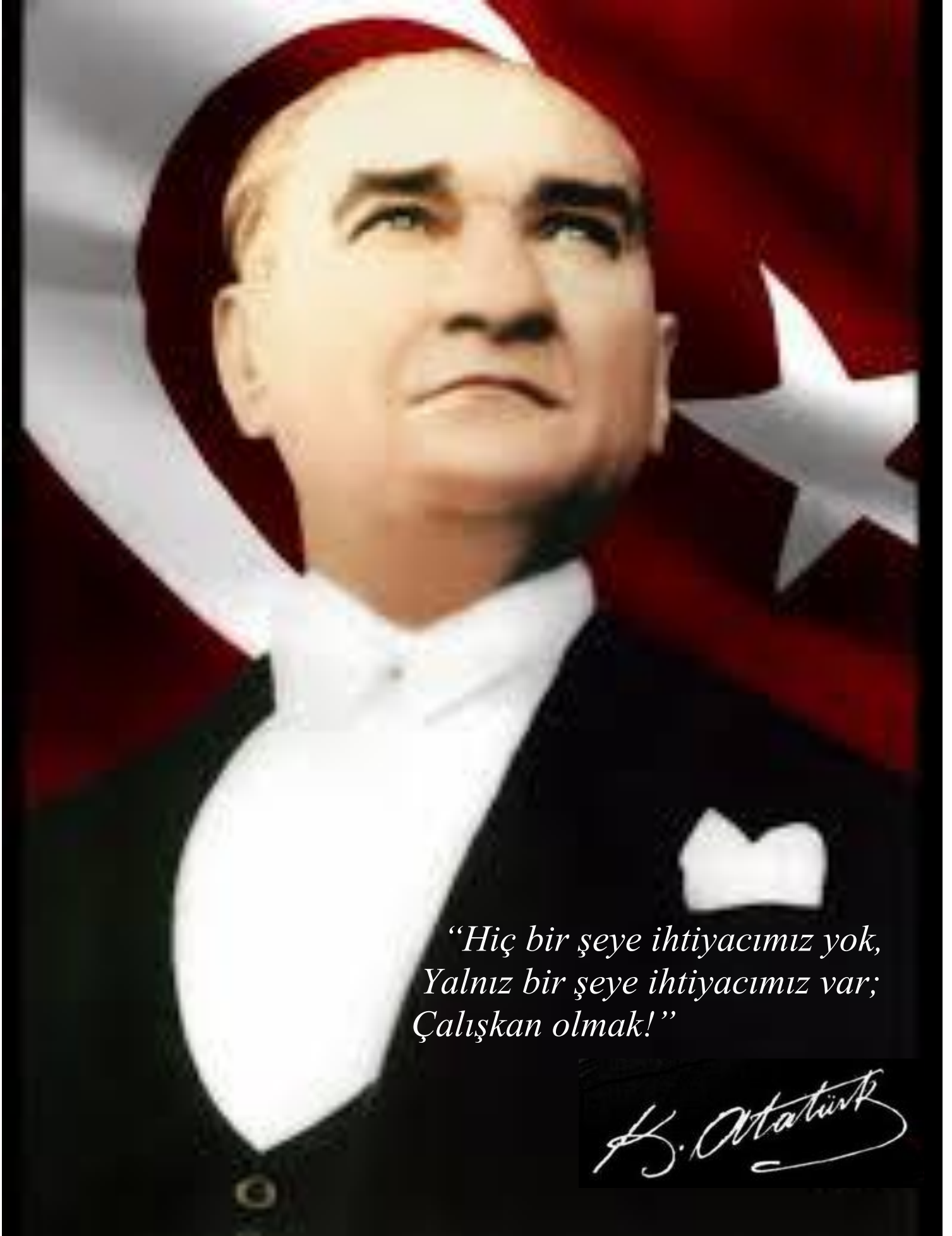
ORDU
ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2017 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2018



*“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
Yalnız bir şeye ihtiyacımız var;
Çalışkan olmak!”*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon ve Vizyon.....	1
1-Misyon.....	1
2-Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1-Yetki.....	1
2-Görev.....	2
3-Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Teşkilat Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A- Performans Bilgileri.....	27
1- Performans Sonuçları Tablosu.....	27
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A-Üstün Yönlerimiz.....	29
B- Zayıf Yönlerimiz.....	29
V- EKLER.....	30

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunla kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevlidir.” hükmü ile faaliyetlerine başlamıştır.

Başkanlığımız, Üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin atanmasından emekliliğine kadar geçen süreçteki her türlü özlük işlemlerini (atama, nakil, emeklilik, görevlendirme, izin, terfi vb.) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu başta olmak üzere ilgili Kanun Hükmünde Kararnamelere ve Yönetmeliklere bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Başkanlığımız, Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu; Akademik Büro ve İdari Büro olmak üzere iki birimden oluşmaktadır. Toplamda 12 personeli ile Üniversitemiz çalışanlarına en iyi şekilde hizmet vermek adına disiplinli, hızlı, düzenli ve birbiriyle uyumlu çalışma; güncel bilgi ve belgelerden yararlanma; doğru bilgi paylaşımını ve koordinasyonu sağlama ilkelerini benimsemiştir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Birbiriyle uyumlu, gelişime açık, şeffaf, etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturarak personele sunulan hizmetleri Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlara uygun olarak sorumluluk bilinci içinde eksiksiz, doğru ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.

2. Vizyon

Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek hizmet amacımıza uygun programlarla personele sunulan hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini artırmak. Üniversitenin politika ve amaçları doğrultusunda, yaptığı işlerde etkinliği hedefleyen eğitilmiş ve nitelikli personel yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

- Rektör ve Rektör adına Rektör Yardımcılarının uygun gördüğü ve yetki verdiği işleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere uygun olarak yapmak.

- Başkanlığımıza ilişkin görevlerin doğru, hızlı, etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- Sunulan hizmetin gerektirdiği durumlarda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunmak.

2. Görev

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Akademik Personel Biriminin Görevleri

- Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39. Ve 35. madde görevlendirmeler)
- 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanunun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanunun 38. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Akademik personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Akademik personelin istifası ile ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.

- Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.
- Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Rektör Yardımcısı görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Akademik personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili)
- Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak.
- Akademik personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- Akademik personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- Akademik personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerinin, ilan işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi.
- Akademik personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Faaliyet raporlarının hazırlanması.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.

İdari Personel Biriminin Görevleri

- Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin unvan ve derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- Tenkis-Tahsis kadro işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Dolu-Boş kadro değişiklikleri ve yazışmaları yapmak.
- İdari personelin asalet tasdik işlemlerini yapmak.
- İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- İdari personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdari personelin istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.

- KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması; Özürlü Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- Maliye Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca Mayıs aylarında sendikalara üye personel durumunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi.
- İdari personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerinin yapılması.
- İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunuyla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmelerin yapılması.
- İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime gönderilmesi,
- Üniversitemizde çalışan İşçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdari personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- İdari personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili).
- İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak.
- İdari personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- İdari personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- İdari personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- Faaliyet raporlarının hazırlanması.

3. Sorumluluklar

Kanunlarca verilen görevlerin yanı sıra Üniversitemiz personel politikası çerçevesinde Rektör, Rektör adına Rektör Yardımcıları tarafından verilen işleri Anayasa, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Personel Daire Başkanlığının 2017 yılındaki fiziki yapısı yılsonu itibarıyla aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1. Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Bürosu Hizmet Alanları	1	48,3m ²	6
İdari Personel Bürosu Hizmet Alanları	1	48,3m ²	5
Şube Müdürü Hizmet Alanları	1	48,3m ²	1
Daire Başkanı Hizmet Alanları	1	71,9m ²	-
TOPLAM	4	216,8m²	12

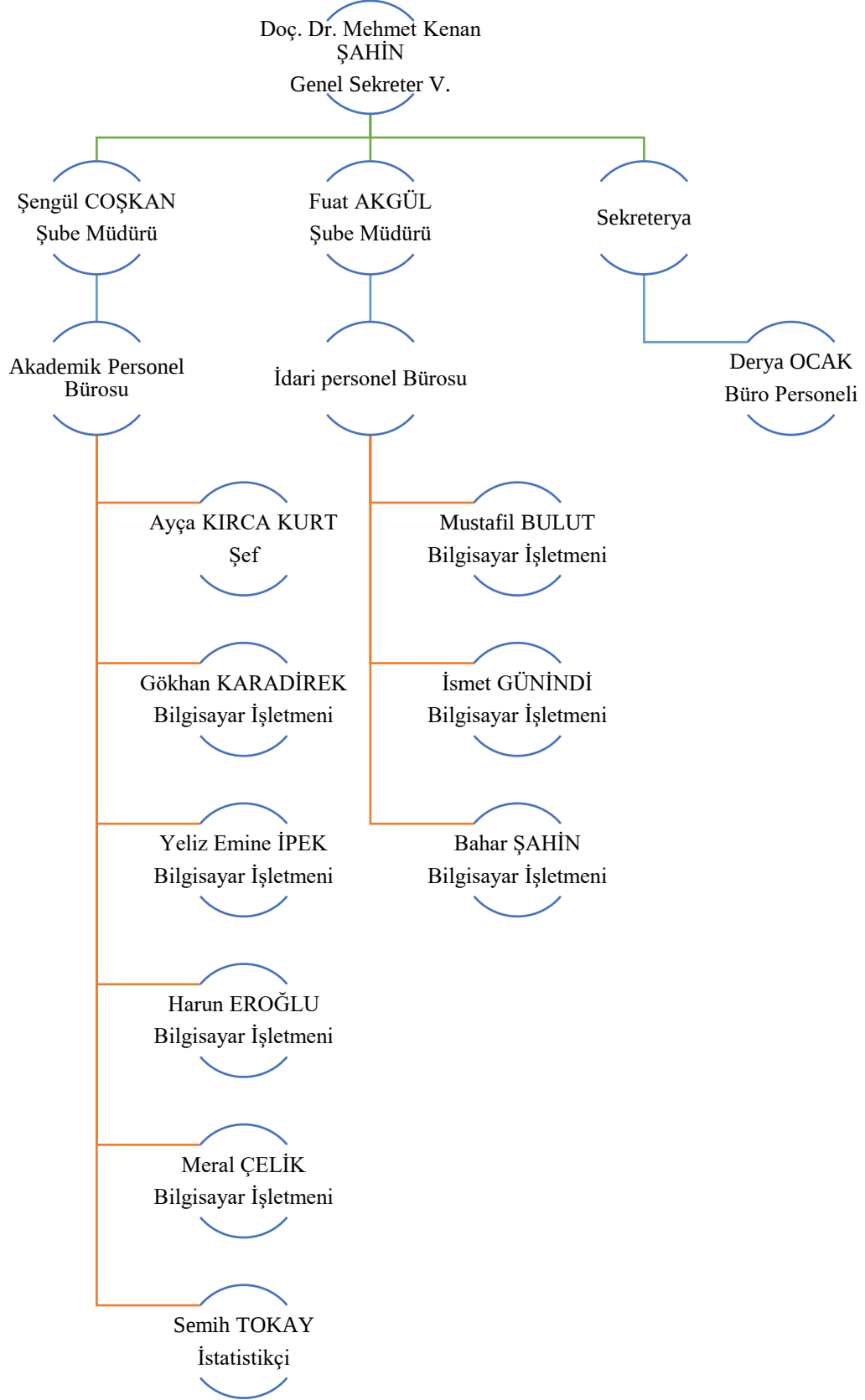
1.2. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	48,3 m ²
Depo Vs.	-	-
TOPLAM	1	48,3m²

2. Teşkilat Yapısı

Personel Daire Başkanlığı organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. : Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin www.odu.edu.tr web sayfasında Personel Daire Başkanlığımızın web sayfası mevcuttur. Web sayfamızda akademik ve idari personelin işlem taleplerine ilişkin dilekçe örnekleri (hizmet/görev yeri belgesi talep dilekçesi, hususi/hizmet pasaportu talep dilekçesi vb.) ve birimler tarafından doldurularak Başkanlığımıza gönderilmesi gereken formlar (görev süresi uzatma formu, personel ilişik kesme formu, personel bilgi formu vb.) yer almaktadır. Ayrıca faydalı olabileceği düşünülen kamu kurum ve kuruluşlarının web sayfalarına hızlı erişimi sağlamak amacıyla bu kurumların linkleri de bulunmaktadır.

Birimimizde Üniversitemizin kuruluşundan itibaren, akademik ve idari personelin görevleri, çalışma süreleri, eğitim durumları, nüfus bilgileri, izinleri gibi özlük bilgilerinin kayıt altına alındığı ve takibinin yapıldığı ÜNİPA Personel Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Personelin atanma, terfi, öğrenim/hizmet değerlendirmesi, emeklilik, işten ayırma gibi işlemleri bu otomasyon sistemi üzerinden yapılmakta olup, hızlı bir şekilde bilgilere erişim ve bilgilerin güncellenmesi sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel web sayfamızda bulunan Personel Bilgi Sistemi linkini kullanarak e-mail adresi ve şifre ile giriş yaparak otomasyon sistemimizden çekilen kendilerine ait verilere ulaşabilirler.

Ayrıca akademik ve idari personelin özlük bilgilerinin kaydedildiği ve güncellendiği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ve Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hazırlanan Hizmet Takip Programı (HİTAP) bilgi paylaşım sistemleri de Başkanlığımızca kullanılmaktadır.

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	1	1	-
Masaüstü Bilgisayar Kasası	14	15	%7 artış
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	15	16	%6 artış
Dizüstü Bilgisayar	1	1	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Yazıcı	11	12	%8 artış
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	4	4	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-

Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	48	51	%6 artış

4. İnsan Kaynakları

Tablo 4: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2017 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	509	643	698	730	%5 artış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	3	3	3	-
İdari Personel	329	336	352	344	%2 azalış
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-	-	-
Sözleşmeli İdari Personel (4/c)	13	13	12	12	-
İşçi	31	25	24	15	%37 azalış
TOPLAM	882	1020	1089	1104	%2 artış

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	42	39	81
Doçent	56	60	116
Yard. Doçent	217	91	308
Öğretim Görevlisi	142	65	207
Okutman	16	15	31
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	254	83	337
Uzman	3	16	19
TOPLAM	730	371	1101

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	2	3	23	-	45	-	-	73
Eğitim Fakültesi	2	5	19	-	19	-	-	45
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	3	14	-	19	-	-	38
Fen Edebiyat Fakültesi	11	17	29	1	48	-	-	106
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	10	2	10	-	-	23
İlahiyat Fakültesi	1	1	8	-	7	-	-	17
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	1	5	8	8	-	-	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	3	5	20	-	-	30
Tıp Fakültesi	7	13	46	-	24	-	-	90
Turizm Fakültesi	-	1	1	-	-	-	-	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	16	3	18	-	-	41
Ziraat Fakültesi	15	5	19	1	19	-	-	59
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	5	1	1	-	-	8
Akkuş MYO	-	-	1	6	-	-	-	7
Fatsa MYO	-	-	1	21	-	-	-	22
Gölköy MYO	-	-	-	2	-	-	-	2
İkizce MYO	-	-	-	6	-	-	2	8
Mesudiye MYO	-	-	-	15	-	-	1	16
Sosyal Bilimler MYO	-	-	3	14	-	-	1	18
Teknik Bilimler MYO	-	-	7	27	-	-	-	34
Ulubey MYO	-	-	4	14	-	-	1	19
Ünye MYO	-	-	3	16	-	-	1	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	13	-	-	13
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	3	-	-	3
Rektörlük	-	-	-	-	-	3	10	13
TOPLAM	42	56	217	142	254	3	16	730

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 7: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İlahiyat Fakültesi	Suriye	1
	Ürdün	2
TOPLAM	2	3

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen veya görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 8 : 35. maddesine göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI	SAYI
Arş. Gör.	Diş Hekimliği Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Çukurova Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	3
		Ege Üniversitesi	3
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	3
		Atatürk Üniversitesi	2
		Bursa Teknik Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Ege Üniversitesi	2
		Gazi Üniversitesi	4
		Hacettepe Üniversitesi	7
		İstanbul Üniversitesi	2
		Marmara Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	3
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Pamukkale Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2
		Gazi Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	2
		İstanbul Üniversitesi	2
		Marmara Üniversitesi	1

Arş. Gör.	Ziraat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi	1
TOPLAM	10	18	69

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personele ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 9 : 38. maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM	SAYI
Yrd. Doç.	Giresun A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesi	1
Yrd. Doç.	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası/ AB Projesi	1
Yrd. Doç.	Adalet Bakanlığı/Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü	1
Yrd. Doç.	Ordu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	1
Öğr. Gör.	Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Öğr. Gör.	Ordu Barosu Başkanlığı	1
TOPLAM	6	6

Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

BİRİM	UNVAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME SAYISI
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Edirne	1
			Ordu	3
	Öğr. Gör.		Antalya	2
			Edirne	1
			Ordu	3
			Tokat	1
			Giresun	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Antalya	2
			Manisa	2
Dış Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr.		Ankara	2
			Erzurum	2
			Eskişehir	1
			İstanbul	1
	Yrd. Doç.	İsviçre		3
		Yunanistan		2
		Çin		5
			Muğla	4
			Eskişehir	2
			İstanbul	2

	Arş. Gör.	Yunanistan		15
		İsviçre		1
		İspanya		3
			Antalya	3
			Ankara	4
			İzmir	1
			Muğla	1
			İstanbul	6
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr.	Arnavutluk		1
			Ankara	4
			İstanbul	2
			Van	2
			Trabzon	1
			Samsun	1
			Manisa	1
			Antalya	1
			Isparta	1
	Doç. Dr.	Filipinler		1
			Trabzon	1
			Samsun	1
			Isparta	1
			Antalya	1
			Malatya	1
	Yrd. Doç.	İtalya		5
		Çek		1
		Avusturya		1
		KKTC		3
			Ankara	10
			Antalya	3
			Ordu	4
			Çanakkale	1
			Eskişehir	4
			Giresun	1
			İstanbul	4
			Rize	1
			Samsun	3
			Sinop	1
			Tokat	1
			Trabzon	1
	Arş. Gör.		Ankara	15
			Eskişehir	10
			Ordu	1
			Samsun	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr.	Gürcistan		1
			Muğla	1
			İzmir	2
	Doç. Dr.		Sinop	2
			Samsun	1
			Rize	1
			Trabzon	1
	Yrd. Doç.	KKTC		1
		Gürcistan		1
		Bosna Hersek		1
			Amasya	1
			Ankara	1

			Antalya	1
			Balıkesir	1
			İzmir	4
			Çanakkale	1
			Edirne	1
			İstanbul	4
			Mersin	1
			Muğla	1
			Ordu	1
			Trabzon	4
			Sakarya	1
			Samsun	6
			Sinop	1
			Tekirdağ	1
	Arş. Gör.		Edirne	2
			Giresun	1
			İstanbul	9
			İzmir	2
			Ordu	1
			Trabzon	3
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Ankara	1
	Öğr. Gör.		Nevşehir	1
			İstanbul	1
			Uşak	2
			Malatya	2
			Giresun	2
			Antalya	2
			Konya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör	İran		1
		Polonya		1
			Antalya	7
			Ankara	1
			Giresun	10
			Konya	1
			Samsun	35
			Sivas	2
			Trabzon	1
			Ordu	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr.		Yalova	1
		Hollanda		1
		İtalya		2
		Azerbaycan		1
		Romanya		1
		Ukrayna		1
		Fas		1
			Ankara	11
			Trabzon	1
			İstanbul	3
			İzmir	1
			Antalya	4
			Kayseri	3
			Edirne	1
			Gümüşhane	1
			Erzurum	1
	Doç. Dr.	İtalya		3

Güzel Sanatlar Fakültesi		Azerbaycan		1
		İspanya		2
		Rusya		2
		Romanya		1
			Antalya	6
			Edirne	3
			İstanbul	6
			Kayseri	1
			Samsun	1
			Trabzon	1
	Yrd. Doç.	Fransa		1
		Finlandiya		1
		Çek		1
		Avusturya		1
		Makedonya		1
		Rusya		1
		Gürcistan		1
		Azerbaycan		1
			Adana	1
			Afyon	2
			Amasya	2
			Ankara	1
			Antalya	6
			Aydın	1
			Bursa	1
			İstanbul	4
			İzmir	1
			Konya	2
			Malatya	1
			Saösun	2
			Sivas	1
			Trabzon	5
			Uşak	1
	Arş. Gör.		Ankara	4
			Antalya	3
			İstanbul	2
			Kayseri	2
			Nevşehir	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Doç. Dr.	Ekvador		1
			Antalya	1
			Çankırı	2
			Muğla	3
			Erzurum	4
			Eskişehir	1
			İstanbul	1
			İzmir	1
			Nevşehir	1
			Niğde	1
			Samsun	1
			Trabzon	1
	Yrd. Doç.	Kırgızistan		1
		Çek		1
			Niğde	1
			Antalya	3
			Samsun	1

			İzmir	1
			Trabzon	1
			Ankara	1
	Öğr. Gör.		Çankırı	2
	Arş. Gör.		Erzurum	1
			Van	1
İkizce Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Almanya		1
			Ordu	2
			İstanbul	1
			Antalya	1
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr.		Ankara	1
			Gaziantep	1
			Malatya	1
			Erzurum	1
	Doç. Dr.		Ankara	3
			Bayburt	1
			Kayseri	1
			Van	1
			Samsun	1
	Yrd. Doç.	ABD		1
			Samsun	8
			Ankara	4
			Malatya	1
			İstanbul	1
			Sivas	1
			Antalya	3
			Ordu	1
			Afyonkarahisar	1
	Öğr. Gör.	Ürdün		2
	Arş. Gör.		İstanbul	2
			Muş	1
	Okutman		İstanbul	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.		Bolu	4
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Prof.		Ankara	3
			İstanbul	1
			Antalya	1
			Sivas	1
	Doç. Dr.		Ankara	2
			Samsun	1
	Yrd. Doç.	Macaristan		1
		Çek		1
			Sivas	2
			Samsun	1
			İstanbul	1
			Ankara	1
	Öğr. Gör.	Çek		1
		Almanya		1
			Amasya	2
			Sivas	1
			Kütahya	1
			Bursa	2
			Samsun	3
			Kırşehir	1
			Nevşehir	1
	Arş. Gör.	KKTC		2

			İstanbul	1
			Kayseri	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr.		Aydın	1
			Trabzon	1
			Ankara	2
			Antalya	1
			İstanbul	1
	Yrd. Doç.		Ankara	2
			Samsun	1
			Antalya	1
			Samsun	2
	Öğr. Gör.		İstanbul	1
			Ankara	31
	Arş. Gör.		Eskişehir	9
			Sakarya	3
			Erzurum	9
			İstanbul	1
			Şanlıurfa	2
			Antalya	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Bolu	1
			Antalya	1
			Konya	1
			Ordu	2
	Öğr. Gör.		Antalya	2
			Ordu	1
			Muğla	1
			Trabzon	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç.	Belçika		1
		Macaristan		2
		KKTC		2
			Erzurum	1
			Ankara	2
			Trabzon	2
			Kahramanmaraş	2
	Öğr. Gör.	Bosna Hersek		3
			Erzurum	2
			Samsun	1
			Ordu	3
Tıp Fakültesi	Prof. Dr.		Kahramanmaraş	1
		KKTC		2
			Samsun	2
			Ankara	10
			Antalya	2
			Konya	1
			Trabzon	1
			İstanbul	1
			Erzurum	1
	Doç. Dr.	KKTC		1
			Ankara	6
			Adana	1
			Samsun	1
			Antalya	3
			Kocaeli	1
			Erzurum	2
	Yrd. Doç.	KKTC		2

		Bosna Hersek		1
		Japonya		1
		İtalya		1
		Fransa		1
		Hindistan		1
			Ankara	5
			Antalya	15
			Çorum	1
			Denizli	1
			Erzurum	2
			Eskişehir	1
			İsatnbul	4
			İzmir	2
			Muğla	1
			Nevşehir	3
			Sakarya	1
			Samsun	1
	Arş. Gör.	KKTC		1
			Nevşehir	1
			Ankara	1
		Adana	3	
		Muğla	1	
		Erzurum	1	
		İstanbul	1	
		Antalya	1	
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Muş	1
			Ankara	2
	Öğr. Gör.	Almanya		1
		Portekiz		1
		Sırbistan		1
			Ordu	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr.		İstanbul	2
	Doç. Dr.		Manisa	1
			Ankara	2
			İstanbul	2
			Kırklareli	1
			Samsun	2
			Antalya	3
			Ordu	1
		Yrd. Doç.	Fransa	
	Sırbistan			3
	İngiltere			1
			Antalya	2
			Ankara	6
			İstanbul	4
			İzmir	1
			Kırklareli	1
			Ordu	1
			Şanlıurfa	2
			Tabzon	4
		Zonguldak	1	
	Öğr. Gör.		Ankara	1
	Arş. Gör.	Çek		1
Fransa			1	
Yunanistan			1	

			Ankara	12
			Balıkesir	1
			İstanbul	4
			Kastamonu	2
			Muğla	1
			Tokat	5
			Trabzon	3
			Zonguldak	1
Ünye Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Bosna Hersek		1
		İspanya		1
		Çek		1
			Antalya	2
			Ordu	2
			İstanbul	1
			Gaziantep	1
			Aydın	2
Ziraat Fakültesi	Prof. Dr.	Kosova		1
		Polonya		1
		Azerbaycan		1
		Gürcistan		1
		İspanya		2
		İtalya		2
			Adana	1
			Ankara	10
			Antalya	1
			Bitlis	1
			Bolu	1
			Bursa	1
			Erzurum	1
			İzmir	2
			Kayseri	1
			Kırklareli	1
			Niğde	1
			Ordu	1
			Osmaniye	1
			Rize	1
			Samsun	12
			Şanlıurfa	1
			Tekirdağ	1
			Tokat	3
			Trabzon	4
	Doç. Dr.	Kosova		1
		Belarus		1
		İspanya		1
		İtalya		1
			Tokat	1
			Samsun	2
			Niğde	1
			Giresun	1
			Ordu	2
			Adana	1
			Trabzon	1
			Yozgat	1
			Ankara	2
	Yrd. Doç.	Çek		2

		Fransa		1
		İsveç		2
		İspanya		1
		İtalya		1
			Adana	1
			Ankara	7
			Antalya	2
			Giresun	1
			Isparta	1
			İsatnbul	1
			Kahramanmaraş	2
			Muğla	1
			Samsun	10
			Trabzon	2
			Van	2
	Arş. Gör.	İran		1
		Azerbaycan		1
		KKTC		1
		Bosna Hersek		1
			Amasya	1
			Çorum	1
			Antalya	3
			Bayburt	1
			Giresun	1
			İstanbul	3
		İzmir	1	
		Kocaeli	1	
		Malatya	2	
		Samsun	9	
		Sivas	4	
Rektörlük	Okutman		Trabzon	3
			Yalova	1
		Makedonya		1
TOPLAM	6		Giresun	1
			Ankara	1
		39	55	959

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (c) bentleri uyarınca Üniversitemiz akademik personelinin görevlendirme yapılmamış olup; söz konusu Kanunun 40. maddesinin (b) ve (d) bentleri uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 11 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

BİRİM	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	UNVAN	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	1	2
		Yrd. Doç.	2	2
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	40/d (gelen)	Yrd. Doç.	1	1
Tıp Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	1	1
		Yrd. Doç.	5	5

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	40/d (gelen)	Doçent	1	1
		Yrd. Doç.	4	5
		Öğr. Gör.	1	1
Fen Edebiyat Fakültesi	40/d (gelen)	Yrd. Doç.	1	1
TOPLAM		4	17	19

Tablo 12: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

Kanun/mad.	Yurtdışı/Yurtiçi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	36	38	137	44	3	106	-	364
	Yurtdışı	16	16	53	13	2	29	-	129
2547/38	Yurtiçi	-	-	4	1	-	-	-	5
2547/40-a		-	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-b		-	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-c		-	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-d		-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		52	54	194	58	5	135	-	498

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	80	63	148	212	44	49	32	78	3	21	730

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 14: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-30 Yıl		31-40 Yıl		41-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	107	95	92	122	38	60	39	51	26	78	6	12	-	4	730
Yüzde (%)	14.7	12.9	12.6	16.6	5.2	8.2	5.09	7.02	3.5	10.7	0.8	1.6	-	0.5	100

4.1.7. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 15: Birimlere Göre 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1	-	1
Eğitim Fakültesi	-	-	3	-	-	1	-	4
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	1	-	-	29	-	30
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-	1	-	-	1	-	2
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	-	2	-	-	-	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	2	-	2
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	5	-	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	1	-	2	-	3
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	3	-	3
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	5	-	-	-	5
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	-	-	1	-	-	-	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	6	-	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	2	-	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	-	-	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	-	1
Tıp Fakültesi	-	-	9	-	-	10	-	19
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	2	-	2
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	-	1	-	1
Rektörlük	-	-	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	-	-	15	10	-	65	1	91

Tablo 16: 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	3	-	5	-	-	12	1	21
İstifa	-	-	1	6	-	3	-	10
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	3	-	3
Vefat	-	-	1	-	-	-	-	1
Diğer Sebepler	-	2	7	1	-	15	-	25
TOPLAM	3	2	14	7	-	33	1	60

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı**Tablo 17: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	2016	2017	2017 Yılıının Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	272	265	%3 azalış
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	27	%4 azalış
Teknik Hizmetler Sınıfı	37	37	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	13	-
Toplam	352	344	%2 azalış

Tablo 18: 2017 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	88	177	265	181
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	8	27	167
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	32	37	37
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	11	13	25
Toplam	115	229	344	412

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**Tablo 19: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	7	11	%3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	4	7	11	%3

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
Kişi Sayısı	12	13	25	24	83	65	214	221	18	21	344
Yüzde (%)	3.41	3.78	7.10	6.98	23.58	18.90	60.80	64.24	5.11	6.10	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: İdari Personel Hizmet Süresi

	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	35	65	44	57	8	27	14	32	8	18	5	30	344
Yüzde (%)	10.46	18.90	12.79	16.57	2.33	7.85	4.07	9.30	2.33	5.23	1.45	8.72	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	4	5	17	29	44	56	19	53	25	54	6	32	344
Yüzde (%)	1.17	1.45	4.94	8.43	12.79	16.28	5.52	15.41	7.27	15.7	1.74	9.30	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Tablo 23: 2017 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	3	2	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1
TOPLAM	-	4	3	7

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Tablo 24: 2017 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Emekli	İstifa	Ölüm	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	-	9	-	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	-	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	4	-	-	9	2	15

4.3. Sözleşmeli Personel (4/C)

Tablo 25: 4/C Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

	2016	2017
4/C Sözleşmeli Personel	12	12

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 26: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2016	2017
İşçi	23	15

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız sunulan hizmetlerin doğru, zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla disiplinli bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2017 yılında Başkanlığımız çalışmaları sonucunda idari ve akademik personel alımları ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilerek insan kaynaklarının nitelik ve nicelik bakımından artırılması sağlanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 27: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler		Faaliyetler ve Projeler	
1.	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek	1.1.	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının optimum düzeye çekilmesi	1.1.1.	Öğretim elemanı sıkıntısı olan bölüm, anabilim/anasanat dalları ve programlar için yeni akademik personel alımına gidilmesi
				1.1.2.	ÖYP programında öğretim elemanı yetiştirme
		1.2.	Yeni bölümlerin, anabilim/anasanat dallarının ve programların açılması ve aktif olmayanların faaliyete geçirilmesi	1.2.1.	Yeni bölümler için akademik personel altyapısının oluşturulması
2.	İnsan kaynaklarının niteliğini ve niceliğini artırmak	2.1.	İdari ve teknik personelin niceliğinin ve niteliğinin artırılması	2.1.1.	İdari ve teknik personel sayısının artırılması
				2.1.2.	Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyaçları dikkate alınarak akademik personel sayısının artırılması.
- Akademik personelin bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla kısa ve uzun süreli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerini yapmak.
- Akademik ve idari birimlerde hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla idari ve teknik personel sayısını artırmak.

- İdari ve teknik personelin niteliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1– Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 28: Performans Sonuçları Tablosu-I

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek			
STRATEJİK HEDEF (1.1)	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının optimum düzeye çekilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Öğretim elemanı sıkıntısı olan bölüm, anabilim/anasanat dalları ve programlar için yeni akademik personel almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
Akademik Personel	Adet	698	730	%4 artış

Tablo 29: Performans Sonuçları Tablosu-II

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek			
STRATEJİK HEDEF (1.1)	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının optimum düzeye çekilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Öncelikli alanlarda öğretim elemanı yetiştirme			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlileri kapsamında atanan öğretim elemanları	Adet	-	8	%100 artış
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında kullanım izni verilen kadrolar	Adet	9	17	%47 artış

Tablo 30: Performans Sonuçları Tablosu-III

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek			
STRATEJİK HEDEF (1.2)	Yeni bölümlerin, anabilim/anasanat dallarının ve programların açılması ve aktif olmayanların faaliyete geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni bölümler için akademik personel altyapısının oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
Akademik Personel	Adet	698	730	%4 artış

Tablo 31: Performans Sonuçları Tablosu-IV

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ 2	İnsan kaynaklarının niteliğini ve niceliğini artırmak			
STRATEJİK HEDEF (2.1)	İdari ve teknik personelin niceliğinin ve niteliğinin artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	İdari ve teknik personel sayısının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
İdari Personel	Adet	352	344	%2 azalış

Tablo 32: Performans Sonuçları Tablosu-V

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ 2	İnsan kaynaklarının niteliğini ve niceliğini artırmak			
STRATEJİK HEDEF (2.1)	İdari ve teknik personelin niceliğinin ve niteliğinin artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel	Adet	439	799	%45 artış

2 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan, kamu görevlilerine ilişkin toplam atama sayılarından Devlet Personel Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilen açıktan atama kontenjanları kadar personel alımı yapabilmektedir. 2017 yılı için 17 adet akademik personel, 8 adet idari personel açıktan atama izni verilmiştir. Bu doğrultuda Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları Rektörlüğümüz tarafından değerlendirilerek ilgili kadrolara akademik ve idari personel atama işlemleri yapılmıştır.

2017 yılında ÖYP kontenjanlarının yerine Merkezi Yönetim Bütçe kanununda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde 20 kadar ilave atama izni verilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda lisansüstü eğitim yaptırılmak üzere 9 adet araştırma görevlisi kadrosu Üniversitemize tahsis edilmiştir. Bunlardan 8 adet kadroya yapılan başvurular değerlendirilmiş ve atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hizmet içi eğitim programları hazırlama çalışmaları doğrultusunda, hizmet içi eğitim yaptırılacak alanlar belirlenerek bu alanlarda eğitim görmek isteyen personelin talepleri 2016 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından alınmıştır. İnsan kaynaklarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla 2017 yılı içerisinde ODÜSEM tarafından idari personele yönelik 16 farklı alanda hizmet içi eğitim düzenlenerek katılım belgeleri verilmiştir.

IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstün Yönlerimiz

- İşlemlerin kanunlara, yönetmeliklere ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılması sonucunda doğru hizmetin sunulması.
- Personel memnuniyetine öncelik verilmesi ve işlemlerin zamanında yapılması.
- Yeniliklere açık olması
- Sorumluluklarının bilincinde aktif, genç bir personel yapısına sahip olması.

B- Zayıf Yönlerimiz

- Teknolojik ve fiziki alt yapıda eksiklikler olması,
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle kişi başına düşen iş yükünün fazla olması,

V – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda, burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ORDU-2018)

Doç. Dr. Mehmet Kenan ŞAHİN
Genel Sekreter V.