**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz ………………………..Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu………………………....Bölümü / Anabilim Dalı…………………………kadrosunda görev yapmaktayım. Kendime / eşime / çocuğuma / çocuklarıma Hizmet Pasaportu çıkartmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ..../…./201..

 İmza

Unvan Adı Soyadı

**İletişim Bilgileri:**

|  |
| --- |
| **PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ** |
| **KİŞİ** | **T.C. KİMLİK NO** | **ADI SOYADI** |
| **Hak Sahibi****(Zorunlu)** |  |  |
| **Eşi****(Alacaksa)** |  |  |
| **Çocuğu****(Alacaksa)** |  |  |
| **Çocuğu****(Alacaksa)** |  |  |
| **Çocuğu****(Alacaksa)** |  |  |
| **Çocuğu****(Alacaksa)** |  |  |

Cep Tlf No:

**Ek:**

Rektörlük Olur Sureti (.... sayfa)