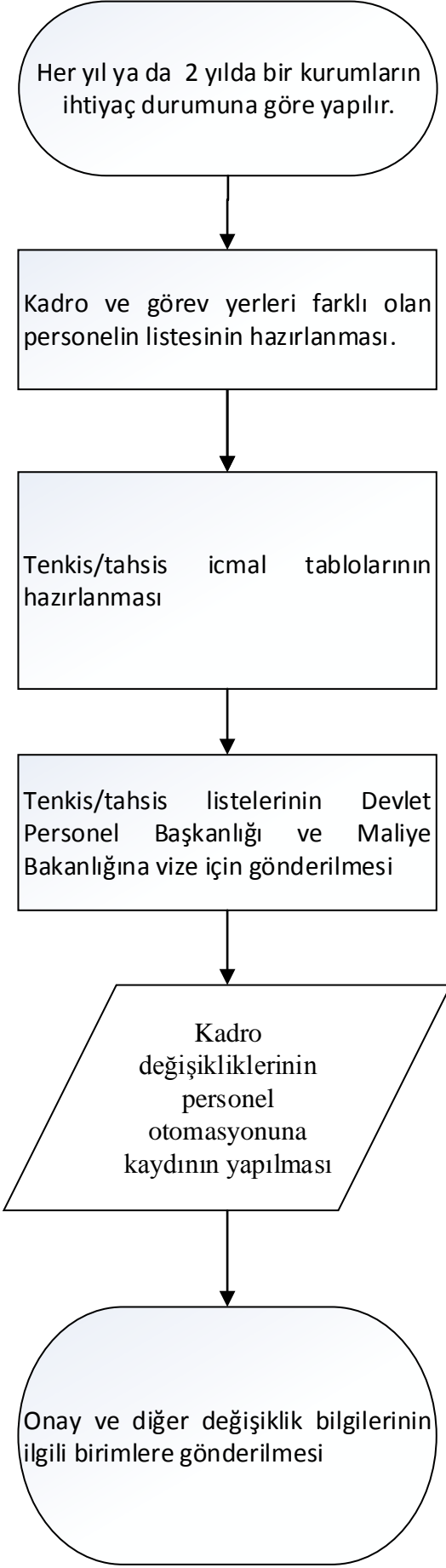


## İdari Kadro Tenkis-Tahsis İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	 <pre>graph TD; A([Her yıl ya da 2 yılda bir kurumların ihtiyaç durumuna göre yapılır.]) --&gt; B[Kadro ve görev yerleri farklı olan personelin listesinin hazırlanması.]; B --&gt; C[Tenkis/tahsis icmal tablolarının hazırlanması]; C --&gt; D[Tenkis/tahsis listelerinin Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına vize için gönderilmesi]; D --&gt; E[/Kadro değişikliklerinin personel otomasyonuna kaydının yapılması/]; E --&gt; F([Onay ve diğer değişiklik bilgilerinin ilgili birimlere gönderilmesi]);</pre>	<p data-bbox="1066 271 1422 450">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1066 551 1422 696">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1066 808 1422 1066">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1066 1144 1422 1312">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1066 1413 1422 1671">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1066 1783 1422 2085">Personel Daire Başkanlığı</p>