

Personel Özlük Dosyasının Teslim Alınması İşlemi

İşlev	İşlev	Sorumlular
<p data-bbox="161 320 504 495">İlgili kuruma eksik evrakların bulunduğu yazının gönderilmesi</p> <p data-bbox="272 719 392 775">Evet</p>	<p data-bbox="635 320 1058 495">Personel özlük dosyasının ilgili kurumdan üst yazı ile gelmesi</p> <p data-bbox="635 645 1058 842">Dosya dizi pusulasındaki evraklar personel özlük dosyasında mevcut mu? Eksik evrak var mı?</p> <p data-bbox="786 1003 906 1059">Hayır</p> <p data-bbox="635 1111 1058 1234">Dosya Teslim Alındı Yazısının İmzaya Sunulması</p> <p data-bbox="635 1330 1058 1453">Dosya Teslim Alındı Yazısının İlgili Kuruma Gönderilmesi</p> <p data-bbox="635 1570 1058 1738">Tüm evrakların personel özlük dosyasına takılması ve arşive kaldırılması</p>	<p data-bbox="1150 349 1453 461">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1150 696 1453 808">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1150 1088 1453 1256">Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı</p> <p data-bbox="1150 1335 1453 1447">Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="1150 1592 1453 1704">Personel Daire Başkanlığı</p>