

## İdari Kadro İptal-İhdas İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>İptal/İhdas listelerinin hazırlanması</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Üst yazı ile YÖK, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Devlet Personel Başkanlığının iptal/İhdas toplantı tarihinin Üniversitemize bildirilmesi</p>	Devlet Personel Başkanlığı
	<p>Devlet Personel Başkanlığında iptal/İhdas toplantısına katılım ve protokolünün imzalanması</p>	YÖK, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	<p>İptal/İhdasların Resmi Gazetede yayımlanması</p>	Resmi Gazete
	<p>Resmi Gazetede yayımlanan dolu-boş kadro değişikliklerinin icmal tablolarının hazırlanması</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>İptal/İhdas listelerinin Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına vize için gönderilmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Dolu Kadrolar için olur alınması ve tahsis onay listelerinin hazırlanması</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Kadro değişikliklerinin personel otomasyonuna kaydının yapılması</p>	Personel Daire Başkanlığı
	<p>Onay ve diğer değişiklik bilgilerinin ilgili birimlere gönderilmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı