

6360 SAYILI KANUN UYARINCA PERSONEL ATAMASI

| İşlev | İşlev | Sorumlular |
|-------|--|---|
| | <p>1-DPB' dan 6360 Kanun kapsamında ataması yapılması istenilen personelin bilgileri gönderilir. 2- İl Valiliği İl Mahalli Müdürlüğünden Üniversitemize nakledilen memur ve işçilere ait DPB' den alınan ilgi yazıları ve ekleri gönderilir.</p> <p>Durumlarına uygun münhal bir kadroya atanması belirlen personelin Birimlerinden atama teklifinde bulunulması istenir.</p> <p>1-Birimine göreve başlama tarihinin bildirilmesini istenilmesi 2-Ataması yapılan Personele tebligatın yapılması</p> <p>1-Göreve başlayan personelin DPB ve İl Valiliğine yazı yazılır. 2-Eski görev yerine dosyası devredilmek üzere yazı yazılır.</p> <p>Tüm evrakların özlük dosyasına takılması ve arşive kaldırılması</p> | <p>Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter/Dekan/Müdür Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter/Dekan/Müdür Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter/Dekan/Müdür Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> |