3713 TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ

İşlev	İşlev	Sorumlular
	Her yıl dolu kadroların %2' si oranında kadroların belirlenmesi	Personel Daire Başkanlığı
Açık bulunmayan durumlarda işlem yapılmaz.	Açık var mı?	Personel Daire Başkanlığı
Hayır		
	Evet	
	Yerleştirilmesi düşünülen kadroların aranan nitelikleri ile birlikte DPB' na on-line girişi yapılır.	Personel Daire Başkanlığı
	Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize yerleştirilen adayın açıklanması	
	3713 Terörle Mücadele Kanunu' nun Ek 1.mad. hükmü uyarınca Üniversitemize yerleştirilen adayların web sitemizde bulunan Atama Başvuru Formunun doldurularak istenilen belgelerin Başkanlığımıza elden teslim edilmesi.	Personel Daire Başkanlığı
Atama işlemleri gerçeklenmez.		
Evet	Başvuru Formunda eksiklikler var mı?	Personel Daire Başkanlığı
	Hayır	Personel Daire Başkanlığı
	Yerleştirilen adayların açıktan atama işlemlerinin yapılabilmesi için Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Değerlendirme Komisyon Başkanı
	Değerlendirme Komisyonunda görev alacak personele tebligatın yapılması ve tutanağın imzalatılması	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Üyeleri
	Değerlendirme Komisyonu tarafından ataması yapılacak olan personelin aranan nitelikleri sağlanması neticesinde tutanağın hazırlanıp imzalatılması, Rektörün oluruna sunulması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Üyeleri Rektör
	Açıktan atanmaya hak kazanan personelin 2547 S.K.' nun 52. maddesi gereğince birimlerinden atama tekliflerinde bulununlası.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter
	1-Birimlerden gelen atama teklifleri baz alınarak hazırlanan Personel Hareketleri Onayı sureti hazırlanıp Rektöre sunulması 2- Birimine göreve başlama tarihinin bildirilmesini istenilmesi 3-Ataması yapılan Personele tebligatın yapılması	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter/Dekan/Müdür Rektör
	Göreve başlayan memurun otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarına giriş yapılması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter
	Yerleştirilen personelin bildirim formları Rektöre olura sunulduktan sonra Devlet Personel Başkanlığına ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Rektör
	Tüm evrakların özlük dosyasına takılması ve arşive kaldırılması	Personel Daire Başkanlığı

Aşama