

2828 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ

İşlev	İşlev	Sorumlular
Açık bulunmayan durumlarda işlem yapılmaz.	Her yıl dolu kadroların %1' i oranında kadroların belirlenmesi	Personel Daire Başkanlığı
Hayır	Açık var mı?	Personel Daire Başkanlığı
Evet	Yerleştirilmesi düşünülen kadroların aranan nitelikleri ile birlikte DPB' na on-line girişi yapılır.	Personel Daire Başkanlığı
Atama işlemleri gerçekleşmez.	Devlet Personel Başkanlığı e- uygulama sisteminden Üniversitemize yerleştirilen adayın açıklanması	Personel Daire Başkanlığı
Evet	2828 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemize yerleştirilen adayların web sitemizde bulunan Atama Başvuru Formunun doldurularak istenilen belgelerin Başkanlığımıza elden teslim edilmesi.	Personel Daire Başkanlığı
Hayır	Başvuru Formunda eksiklikler var mı?	Personel Daire Başkanlığı
Hayır	Yerleştirilen adayların açıktan atama işlemlerinin yapılabilmesi için Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Değerlendirme Komisyon Başkanı
Değerlendirme Komisyonunda görev alacak personele tebligatın yapılması ve tutanağın imzalatılması	Değerlendirme Komisyonunda görev alacak personele tebligatın yapılması ve tutanağın imzalatılması	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Üyeleri
Değerlendirme Komisyonu tarafından ataması yapılacak olan personelin aranan nitelikleri sağlanması neticesinde tutanağın hazırlanıp imzalatılması, Rektörün olurlarına sunulması.	Değerlendirme Komisyonu tarafından ataması yapılacak olan personelin aranan nitelikleri sağlanması neticesinde tutanağın hazırlanıp imzalatılması, Rektörün olurlarına sunulması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Üyeleri Rektör
Açıktan atanmaya hak kazanan personelin 2547 S.K.' nun 52. maddesi gereğince birimlerinden atama tekliflerinde bulununması.	Açıktan atanmaya hak kazanan personelin 2547 S.K.' nun 52. maddesi gereğince birimlerinden atama tekliflerinde bulununması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter
1-Birimlerden gelen atama teklifleri baz alınarak hazırlanan Personel Hareketleri Onayı sureti hazırlanıp Rektöre sunulması 2- Birimine göreve başlama tarihinin bildirilmesini istenilmesi 3-Ataması yapılan Personele tebligatın yapılması	1-Birimlerden gelen atama teklifleri baz alınarak hazırlanan Personel Hareketleri Onayı sureti hazırlanıp Rektöre sunulması 2- Birimine göreve başlama tarihinin bildirilmesini istenilmesi 3-Ataması yapılan Personele tebligatın yapılması	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter/Dekan/Müdür Rektör
Göreve başlayan memurun otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarına giriş yapılması.	Göreve başlayan memurun otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarına giriş yapılması.	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter
Yerleştirilen personelin bildirim formları Rektöre oluru sunulduktan sonra Devlet Personel Başkanlığına ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına gönderilmesi	Yerleştirilen personelin bildirim formları Rektöre oluru sunulduktan sonra Devlet Personel Başkanlığına ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter Rektör
Tüm evrakların özlük dosyasına takılması ve arşive kaldırılması	Tüm evrakların özlük dosyasına takılması ve arşive kaldırılması	Personel Daire Başkanlığı